**План мероприятий по антикоррупционной деятельности**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление  | Мероприятие  | Ответственный | Срок исполнения |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов проведения и декларация намерений  | * Внедрение и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
* Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь прибывших сотрудников.
 | Заместитель директора по АХЧЗаместитель директора по безопасности | Сентябрь, январь.Сентябрь, январь. |
|  | Информирование работниками работодателя о случаях склонения их совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефонов доверия и т.п.);Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций;Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. | Сотрудники МУДО ЦДОдДСотрудники МУДО ЦДОдДСотрудники МУДО ЦДОдДАнтикоррупционная комиссия | ПостоянноПостоянноПостоянноЕжемесячно |
| Обучение и информирование работников | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУДО ЦДОдД;Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | Заместитель директора по безопасностиЗаместитель директора по безопасности | Сентябрь,ЯнварьПо мере необходимости |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и доверенности первичных документов бухгалтерского учета;Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | Заместитель директора по АХЧ | Регулярно |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. | Антикоррупционная комиссия | Январь,Май. |

Ознакомлены:

1. Стрижова И.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_